



**IBLEA ACQUE S.P.A.**  
*IN HOUSE PROVIDING*  
**GESTORE DEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO**  
**AMBITO TERRITORIALE 4 RAGUSA.**

---

**PRIMA RELAZIONE PROGRAMMATICA**  
CONSEQUENTE ALL’AFFIDAMENTO E ALLA STIPULA DELLA CONVENZIONE

Ragusa li 30/10/2022

L’amministratore Unico  
*Ing. Francesco Poidomani*



## Indice sommario

|  |    |
|--|----|
| PREMESSA.....  | 3  |
| LO STATO ATTUALE E LE PREVISIONI DEL PIANO D'AMBITO.....   | 3  |
| LE CARATTERISTICHE PRINCIPALI DEL SISTEMA .....  | 3  |
| Figura 1 – immagine della provincia di Ragusa con indicati i comuni e le zone industriali.....           | 4  |
| Tabella 1 – individuazione dei comparti di territorio ai fini della gestione del SII (vedi fig. 1) ..... | 4  |
| Tabella 2 – Caratteristiche generali del SII, nell'ATO Ragusa .....                                      | 5  |
| LE PREVISIONI DI PERSONALE DEL PIANO D'AMBITO .....  | 5  |
| Tabella 3 - Organigramma del personale a regime (dal Piano d'ambito).....                                | 5  |
| OBIETTIVI GENERALI DELLA GESTIONE .....  | 7  |
| OB.1-PARTECIPAZIONE AI BANDI DEL PNRR.....   | 7  |
| OB.2-AMMISSIONE DEL COMUNE DI CHIARAMONTE GULFI .....  | 7  |
| OB.3-COSTITUZIONE DELLA STRUTTURA OPERATIVA .....  | 8  |
| RISORSE UMANE.....   | 8  |
| Tabella 4 – Primo Gruppo di personale da reclutare con procedimento ad evidenza pubblica .....           | 9  |
| RISORSE STRUMENTALI .....  | 9  |
| RISORSE FINANZIARIE .....  | 9  |
| OB.4-ACQUISIZIONE DELLE RETI E DI TUTTE LE COMPONENTI DEL SII.....                                       | 10 |
| OB.5 OTTIMIZZAZIONE DEL SISTEMA DI TARIFFAZIONE E DEL RAPPORTO CON LE UTENZE, .....                      | 10 |
| OB.6 INVESTIMENTI FINALIZZATI ALLA OTTIMIZZAZIONE DELLE RETI E DELLE INFRASTRUTTURE RELATIVE .           | 10 |
| OB.7 GESTIONE A REGIME .....   | 10 |
| CRONOPROGRAMMA DELLE ATTIVITÀ.....   | 12 |
| Tabella 5 – cronoprogramma temporale per obiettivi specifici (Os).....                                   | 12 |
| CONCLUSIONE .....  | 14 |



## PREMESSA

La presente relazione ha lo scopo di descrivere il percorso programmatico che conduce al passaggio dalle gestioni frazionate del Sistema Idrico Integrato dei territori dei comuni della provincia di Ragusa coincidenti con l'Ambito Territoriale Ottimale 4 Ragusa, alla gestione unitaria.

Essa è stata condivisa con la direzione dell'ATI e, ed coerente con analogo documento da essa elaborato.

Il punto di partenza di questa relazione è rappresentato dall'affidamento della gestione del SII dell'ATO, a questa società in house providing, avvenuto in data **25/10/2022**, dopo un travagliato percorso effettuato in seguito alla costituzione, in data 18/05/2022, della Società di gestione unitaria

Lo scrivente amministratore ha attivato le procedure necessarie in una prima fase propedeutica al materiale affidamento del servizio ed ha collaborato sinergicamente con il direttore ed il presidente dell'ATI per definire e redigere tutta la documentazione necessaria a concretizzare l'avvio della gestione anche attraverso l'utilizzazione delle proprie competenze tecniche e la collaborazione di un gruppo di lavoro appositamente costituito quale supporto tecnico nei vari settori relativi al servizio idrico integrato, riuscendo a produrre entro la data di scadenza il progetto e la documentazione necessaria a partecipare al bando del PNRR sulla riduzione delle perdite idriche. Nella giornata di domenica 30/10/2022, alle ore 11,59, con un giorno di anticipo sulla scadenza, la piattaforma dedicata del Ministero delle infrastrutture e della mobilità sostenibili, ha accettato la richiesta e tutti gli allegati.

Questo primo programma si pone obiettivi generali che sono quelli definiti nella convenzione d'affidamento ed obiettivi specifici di natura temporale ed economica che definiscono il percorso per arrivare al traguardo della gestione a regime che si prevede entro il primo semestre del 2024.

Una prima fase temporale ha tenuto conto della scadenza immediata della suddetta seconda finestra del PNRR, e tiene conto oggi della necessità di ammissione del Comune di Chiaramonte Gulfi.

Le fasi successive mirano al graduale reclutamento del personale, alla sistemazione logistica della società e all'acquisizione graduale delle reti e degli impianti del sistema.

## LO STATO ATTUALE E LE PREVISIONI DEL PIANO D'AMBITO

### LE CARATTERISTICHE PRINCIPALI DEL SISTEMA

Si riportano immagini e tabelle utili ad identificare le caratteristiche del Sistema.

La figura 1 e la tab. 1, riportano una mappa che individua le gestioni da aggregare, contenente i comuni e le due zone industriali del sistema (Ragusa e Modica Pozzallo),

La tabella 2 riporta le caratteristiche per singolo contesto territoriale, da cui si rileva la presenza di

- n. 70 serbatoi di distribuzione e quindi di almeno altrettanti distretti della distribuzione idrica,
- km. 2185 di lunghezza delle reti di distribuzione,
- km. 438 di lunghezza delle reti di adduzione,
- n. 34 sorgenti
- n. 163 pozzi,
- n. 165 impianti di sollevamento idrico
- km. 23.084 di lunghezza delle fognature,
- n. 23 Depuratori



Figura 1 – immagine della provincia di Ragusa con indicati i comuni e le zone industriali

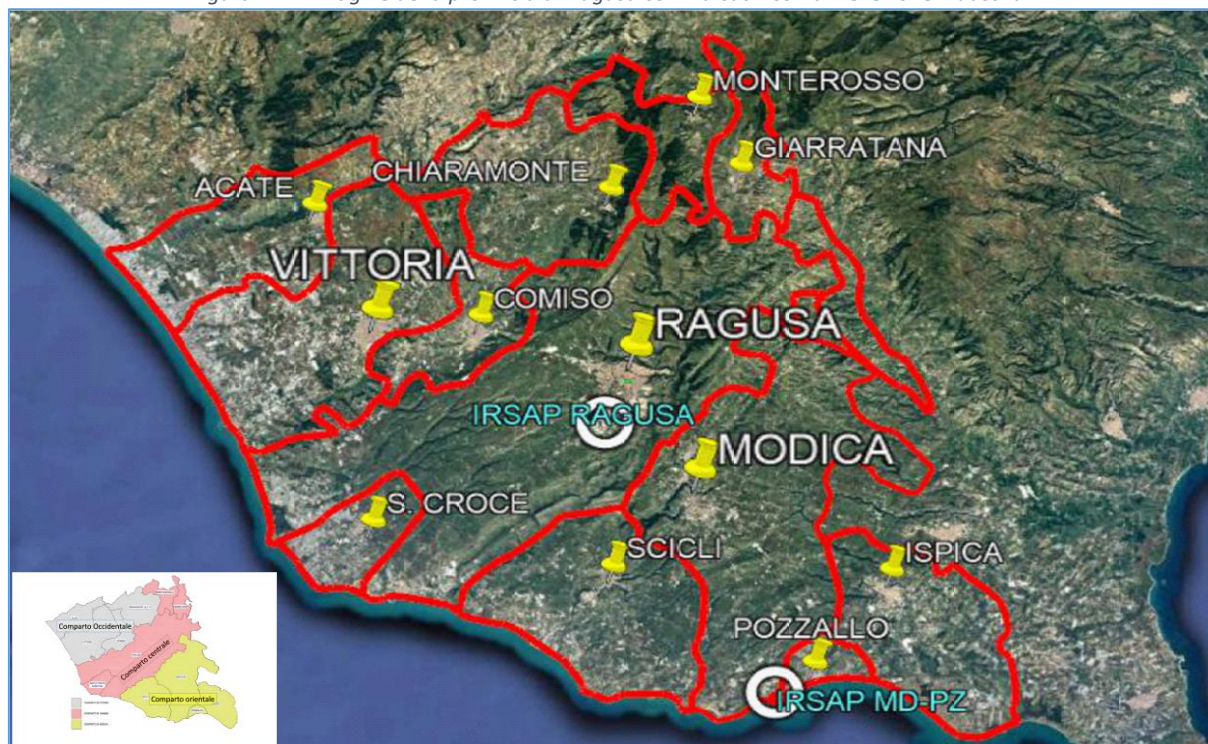


Tabella 1 – individuazione dei comparti di territorio ai fini della gestione del SII (vedi fig. 1)

| Comparto                                | Comune               | Residenti<br>[n.]    | Famiglie<br>[n.] | Residenti<br>Comparto<br>[n.] | Famiglie<br>Comparto<br>[n.] |
|---|----------------------|----------------------|------------------|-------------------------------|------------------------------|
| <b>1. Zone industriali</b>              | <b>(RG, MD, PZ)</b>  | <b>Utenti n. 384</b> |                  |                               |                              |
| <b>2. Ragusa (fascia centrale)</b>      | Ragusa               | 72.690               | 30.767           | <b>89.254</b>                 | <b>38.171</b>                |
|   | Santa Croce Camerina | 10.944               | 4.866            |                               |                              |
|   | Giarratana           | 2.797                | 1.244            |                               |                              |
|   | Monterosso Almo      | 2.823                | 1.294            |                               |                              |
| <b>3. Vittoria (fascia occidentale)</b> | Vittoria             | 62.332               | 23.554           | <b>110.697</b>                | <b>44.328</b>                |
|   | Comiso               | 29.837               | 12.413           |                               |                              |
|   | Acate                | 10.544               | 4.910            |                               |                              |
|   | Chiaramonte Gulfi    | 7.984                | 3.451            |                               |                              |
| <b>4. Modica (fascia orientale)</b>     | Modica               | 53.374               | 21.167           | <b>115.131</b>                | <b>46.365</b>                |
|   | Scicli               | 26.810               | 11.147           |                               |                              |
|   | Ispica               | 16.033               | 6.618            |                               |                              |
|   | Pozzallo             | 18.914               | 7.433            |                               |                              |
| In totale                               |                      | <b>315.082</b>       | <b>128.864</b>   | <b>315.082</b>                | <b>128.864</b>               |

Tabella 2 – Caratteristiche generali del SII, nell'ATO Ragusa

|    | COMUNE                | LUNGHEZZA RETI (KM) ADDUZIONE | LUNGHEZZA RETI (KM) DISTRIBUZIONE | VOLUMI FATTURATI (m3/anno) | POZZI | SORGENTI N. | SERBATOI IN RETE N. | SOLLEVAM N. | LUNGHEZZA RETI (KM) FOGNATURA | DEPUR. N.  |
|----|-----------------------|-------------------------------|-----------------------------------|----------------------------|-------|-------------|---------------------|-------------|-------------------------------|------------|
| 01 | ACATE                 | 32,4                          | 65,7                              | 1.100.000                  | 8     | 2           | 2                   | 10          | 31,3                          | 1          |
| 02 | CHIARAMONTE GULFI     | 39,3                          | 23                                | 354.227                    | 12    |             | 7                   | 10          | 31,3                          | 3          |
| 03 | COMISO                | 27,7                          | 115                               | 1.381.956                  | 22    | 2           | 6                   | 19          | 174,7                         | 2          |
| 04 | GIARRATANA            | 21,8                          | 37                                | 188.166,00                 | 2     | 8           | 4                   | 3           | 26,7                          | 1          |
| 05 | ISPICA                | 16,31                         | 28                                | 1.620.000                  | 13    | 1           | 3                   | 7           | 108,71                        | 3          |
| 06 | MODICA                | 37,59                         | 91                                | 3.277.000                  | 27    | 3           | 9                   | 33          | 123,2                         | 2          |
| 07 | MONTEROSSO ALMO       | 8,9                           | 16,5                              | 186.768                    | 1     | 2           | 4                   | 3           | 19,2                          | 1          |
| 08 | POZZALLO              | 15,9                          | 99                                | 1.290.000                  | 10    | 0           | 3                   | 5           | 74,2                          | VEDI IRSAP |
| 09 | RAGUSA                | 74,2                          | 1.021,00                          | 4.877.680,00               | 24    | 10          | 12                  | 25          | 148                           | 2          |
| 10 | SANTA CROCE CAMERINA  | 12,35                         | 74                                | 859.280                    | 5     | 2           | 2                   | 6           | 66,7                          | 1          |
| 11 | SCICLI                | 38                            | 155                               | 1.620.000                  | 6     | 3           | 7                   | 6           | 103                           | 2          |
| 12 | VITTORIA              | 80,4                          | 370                               | 5.065.673                  | 22    | 1           | 6                   | 27          | 101,6                         | 2          |
|    | TOTALI COMUNI         | 404,85                        | 2.095,20                          | 21.820.750                 | 152   | 34,00       | 65                  | 154         | 1.008,61                      |            |
| 13 | IRSAP UTENZE.         | 32,75                         | 90                                | 1.263.617                  | 11    | 0           | 5                   | 11          | 198,39                        | 1+RG       |
|    | TOTALI COMPRESA IRSAP | 438                           | 2.185                             | 23.084.367                 | 163   | 34          | 70                  | 165         | 1.207                         | 23         |

## LE PREVISIONI DI PERSONALE DEL PIANO D'AMBITO

Tabella 3 - Organigramma del personale a regime (dal Piano d'ambito)

| Denominazione  | totali     | dirigenti/quadri | impiegati | operai     |
|--|------------|------------------|-----------|------------|
| <b>01 Direzione generale/TOT</b>   | <b>16</b>  | <b>2</b>         | <b>14</b> | <b>0</b>   |
| 01.1 Direttore generale/   | 1          | 1                | 0         | 0          |
| 01.2 Segreteria, affari generali e stampa/   | 2          | 0                | 2         | 0          |
| 01.3 Unità servizi legali/   | 3          | 0                | 3         | 0          |
| 01.4 Unità risorse umane e sicurezza e salute del lavoro/Gestione delle risorse umane          | 3          | 1                | 2         | 0          |
| 01.5 Unità risorse umane e sicurezza e salute del lavoro/ Sicurezza e salute del lavoro (TUSS) | 3          | 0                | 3         | 0          |
| 01.6 Unità controllo della qualità/  | 2          | 0                | 2         | 0          |
| 01.7 Unità controllo di gestione /   | 2          | 0                | 2         | 0          |
| <b>02 Sezione gestione/TOT</b>   | <b>132</b> | <b>2</b>         | <b>26</b> | <b>104</b> |
| 02.1 Responsabile della Sezione gestione/  | 1          | 1                | 0         | 0          |
| 02.2 Vice Responsabile della Sezione gestione/   | 1          | 1                | 0         | 0          |
| 02.3 Servizio SAM, TLC, SIT, SSD/  | 16         | 0                | 16        | 0          |
| 02.4 Servizio laboratorio e analisi/   | 4          | 0                | 4         | 0          |
| 02.5 Servizio approvvigionamento e distribuzione idrica/Operazione                             | 16         | 0                | 1         | 15         |

| Denominazione  | totali     | dirigenti/quadri | impiegati | operai     |
|--|------------|------------------|-----------|------------|
| 02.6 Servizio approvvigionamento e distribuzione idrica/Manutenzione e pronto intervento | 11         | 0                | 1         | 10         |
| 02.7 Servizio fognatura nera e mista/Operazione  | 15         | 0                | 1         | 14         |
| 02.8 Servizio fognatura nera e mista/Manutenzione e pronto intervento                    | 11         | 0                | 1         | 10         |
| 02.9 Servizio depurazione/Operazione   | 36         | 0                | 1         | 35         |
| 02.10 Servizio depurazione/Manutenzione e pronto intervento                              | 21         | 0                | 1         | 20         |
| <b>03 Sezione Investimenti/TOT</b>   | <b>16</b>  | <b>1</b>         | <b>15</b> | <b>0</b>   |
| 03.1 Responsabile della Sezione Investimenti/  | 1          | 1                | 0         | 0          |
| 03.2 Unità innovazione e sviluppo /  | 2          | 0                | 2         | 0          |
| 03.3 Unità procedure ed appalti /  | 3          | 0                | 3         | 0          |
| 03.4 Servizio ingegneria/ Nuove opere  | 6          | 0                | 6         | 0          |
| 03.5 Servizio ingegneria/Sostituzioni, rinnovo e manutenzioni                            | 4          | 0                | 4         | 0          |
| <b>04 Sezione logistica e approvvigionamenti/TOT</b>                                     | <b>9</b>   | <b>1</b>         | <b>6</b>  | <b>2</b>   |
| 04.1 Responsabile della Sezione logistica e approvvigionamenti/                          | 1          | 1                | 0         | 0          |
| 04.2 Unità acquisti, forniture e assicurazioni/  | 3          | 0                | 3         | 0          |
| 04.3 Unità magazzini e collaudi /  | 3          | 0                | 2         | 1          |
| 04.4 Unità autoparco e mezzi aziendali /   | 2          | 0                | 1         | 1          |
| <b>05 Sezione ciclo attivo/TOT</b>   | <b>17</b>  | <b>1</b>         | <b>16</b> | <b>0</b>   |
| 05.1 Responsabile della Sezione ciclo attivo/  | 1          | 1                | 0         | 0          |
| 05.2 Unità sistemi informativi gestionali/   | 3          | 0                | 3         | 0          |
| 05.3 Unità morosità, gestione utenze cessate, etc./                                      | 3          | 0                | 3         | 0          |
| 05.4 Unità rapporti con i clienti e qualità contrattuale/Sub unità centrale              | 2          | 0                | 2         | 0          |
| 05.5 Unità rapporti con i clienti e qualità contrattuale/Sub unità territoriale n. 1     | 1          | 0                | 1         | 0          |
| 05.6 Unità rapporti con i clienti e qualità contrattuale/Sub unità territoriale n. 2     | 1          | 0                | 1         | 0          |
| 05.7 Unità rapporti con i clienti e qualità contrattuale/ Sub unità mobili               | 2          | 0                | 2         | 0          |
| 05.8 Unità fatturazione/   | 4          | 0                | 4         | 0          |
| <b>06 Sezione Amministrazione/</b>   | <b>15</b>  | <b>2</b>         | <b>13</b> | <b>0</b>   |
| 06.1 Responsabile della Sezione Amministrazione/   | 1          | 1                | 0         | 0          |
| 06.2 Unità rapporti con soggetti regolatori, tariffa, pianificazione e budget /          | 3          | 0                | 3         | 0          |
| 06.3 Unità bilancio, fiscalità, unbundling/  | 6          | 1                | 5         | 0          |
| 06.4 Unità finanza aziendale/  | 2          | 0                | 2         | 0          |
| 06.5 Unità contabilità analitica e controllo costi /                                     | 3          | 0                | 3         | 0          |
| <b>TOTALI</b>  | <b>205</b> | <b>9</b>         | <b>90</b> | <b>106</b> |

Il programma operativo si articola nelle seguenti attività suddivise per obiettivi

## OBIETTIVI GENERALI DELLA GESTIONE

**OB.1.** Partecipazione ai bandi del PNRR e agli altri bandi per finanziamenti regionali e comunitari,

**OB.2.** Ammissione del Comune di Chiaramonte Gulfi,

**OB.3.** Costituzione della struttura operativa della società composta da:

- a) Risorse Umane, con riferimento all'organigramma del piano d'ambito,
- b) Risorse strumentali, (Locali, arredi, software, hardware, stampanti ecc.)
- c) Risorse finanziarie, (da finanziamenti pubblici, da tariffa, da prestiti bancari, da versamenti dei soci.)

**OB.4.** Acquisizione delle reti e di tutte le componenti del SII, finalizzata alla gestione, suddivisa per comparti territoriali denominati in base al comune di maggiore estensione, (Modica, Ragusa, Vittoria), oltre il SII delle zone IRSAP, aggregati come descritto nelle tabelle e nelle immagini riportate più avanti;

**OB.5.** Ottimizzazione del sistema di tariffazione e del rapporto con le utenze,

**OB.6.** Investimenti finalizzati alla ottimizzazione delle reti e delle infrastrutture relative,

**OB.7.** Gestione ottimale del sistema entro i margini dello schema regolatorio ARERA.

### OB.1-PARTECIPAZIONE AI BANDI DEL PNRR

Del bando in scadenza al 31/10/2022, si è detto in premessa, risulta inoltrata una richiesta per circa 52 milioni di euro, compresa IVA e spese generali, suddivisa in tre lotti:

|            |  |                  |
|------------|--|------------------|
| LOTTO<br>1 | INTERVENTI PER LA MAPPATURA E LA GESTIONE INFORMATICA DEL SISTEMA<br>CIRCA:                                    | € 8.000.000      |
| LOTTO<br>2 | INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA (RIPARAZIONI NON INVASIVE<br>E SOSTITUZIONE DI TRATTI DI RETE) CIRCA: | € 14.000.000     |
| LOTTO<br>3 | INTERVENTI PER LA MISURAZIONE SMART DEI VOLUMI CONSUMATI<br>DALL'UTENZA (CONTATORI SMART) CIRCA:               | €.<br>30.000.000 |

IN TOTALE CIRCA: € 52.000.000

### OB.2-AMMISSIONE DEL COMUNE DI CHIARAMONTE GULFI

Il comune di Chiaramonte Gulfi non ha potuto aderire all'atto costitutivo in quanto commissariato. In seguito all'elezione della nuova amministrazione il Consiglio Comunale ha deciso di aderire con la deliberazione n.14 del 22/07/2022.

Ai fini dell'ingresso in Iblea Acque, occorre un aumento di capitale ed il versamento pieno del capitale sociale da parte dei soci.

Sull'ingresso del comune di Chiaramonte Gulfi si è già pronunziato favorevolmente il collegio sindacale ed è programmata una seduta dell'Assemblea dei soci entro il mese di novembre, per concretizzare la piena partecipazione di tutti i dodici comuni della provincia di Ragusa.



## OB.3-COSTITUZIONE DELLA STRUTTURA OPERATIVA

### RISORSE UMANE

Si prevede il personale di un primo gruppo da reclutare al fine di avviare una fase operativa che consenta la graduale assunzione dell'altro personale e l'attuazione del cronoprogramma individuato nella successiva tabella 5 e la razionale, equa ed efficiente applicazione delle tariffe

#### *Il personale operante nei comuni*

E' in corso un'attività di ricognizione del personale dipendente dai comuni operante nel servizio idrico integrato attuale. Si prevede di attivare, entro questo mese, un interpello per censire il personale che potrà essere comandato o distaccato presso il gestore unico, o presso la sede centrale o presso le sedi periferiche o gli sportelli comunali,

#### *Il personale delle ditte operanti nei singoli comuni*

Nel contempo viene continuato un processo di conoscenza, già avviato, delle professionalità operative delle ditte che a vario titolo gestiscono parti del servizio idrico integrato dei comuni, o l'intero servizio, come il caso del comune di Santa Croce Camerina, che ha un contratto di concessione in scadenza al 31/12/2022.

In base a quanto consentito dalla vigente legislazione, Iblea Acque potrà assumere i soggetti che ne hanno diritto. Entro il mese di novembre si dovrebbe completare la ricognizione già avviata e quantificare le risorse umane immediatamente disponibili, acquisire le disponibilità ed essere pronti quando inizieranno le materiali consegne delle reti e degli impianti.

#### *Il personale da assumere*

Il sotto elencato personale sommato a quello dei comuni sarà quello che avvierà il processo di graduale di acquisizione delle reti e degli impianti, ed il progressivo reclutamento del personale, in un processo interattivo che consente di operare, monitorare e correggere le componenti che determinano le criticità del sistema.





Tabella 4 – Primo Gruppo di personale da reclutare con procedimento ad evidenza pubblica

| Uffici  | Direttivi  | .....Quadri.....  | Impiegati   |
|---|--|---|---|
| 1. Direzione generale   | Dirigente Generale, n.1                          | ...   | Segreteria della direzione gener. + addetto al protocollo 3             |
| 2. Direzione Tecnico-operativa  | Dirigente Tecnico Operativo, 1                   | •Vice direttore,<br>•respons. Ufficio sollev. ed Energy Manager | Addetti 3   |
| 3. Direzione Investimenti e lavori  | Dirigente Tecnico Investimenti, Gare e Lavori; 1 |   | Gruppo di lavoro per le risorse del PNRR 6                              |
| 4. Direzione Amministrativa   | Dirigente Amministrativo, 1                      |   | Addetti + 2   |
| 5. Direzione Contabilità e finanza  | Dirigente Contabilità e Finanza, 1               |   | Addetti 2   |
| 6. Ufficio delle tecnologie dell'informazione, della comunicazione e del management energetico. (ITC) |  |   | •Responsabile ICT<br>•serv. Sistemi informativi, tecnici e gestionali 5 |
| 7. Ufficio legale   |  |   | Responsabile e addetti n. 2   |
| IN TOTALE   | DIRETTIVI N. 5                                   | Quadri n. 2   | Impiegati n. 27   |

### RISORSE STRUMENTALI

La necessità prioritaria è rappresentata dalla sistemazione logistica della sede centrale conseguente al reclutamento del personale. Oltre agli uffici tradizionali sarà necessaria una sala operativa, con le attrezzature del telecontrollo e un laboratorio di analisi opportunamente attrezzato. Resta ferma l'intenzione di ottenere dall'IRSAP i locali nel centro direzionale di Ragusa, per i quali sarà reiterata la richiesta fatta dal presidente dell'ATI e dal Sindaco di Ragusa prima delle recenti elezioni regionali.

Le sedi periferiche e gli sportelli informativi potranno essere locali messi a disposizione dai comuni

Per le risorse strumentali si provvederà mediante apposito progetto che tenga conto delle specifiche esigenze della struttura organizzativa, (Attrezzature, macchinari, Mobili, arredi, hardware, software ecc.) cercando di utilizzare, ove possibile quanto reso disponibile dai comuni.

### RISORSE FINANZIARIE

Le risorse finanziarie attuali sono quelle del capitale sociale e quelle previste nel piano economico e finanziario, approvato dall'Assemblea Territoriale Idrica con deliberazione n. 5 del 14/09/2022.

Con la consegna delle reti e degli impianti avrà inizio la fatturazione si potrà contare sulle entrate da essa ricavate oltre che della possibilità di accedere al credito bancario nelle more del materiale incasso delle tariffe.

Per le spese in conto capitale saranno attivate tutte le possibili iniziative di finanziamento, che saranno oggetto dell'apposito programma degli investimenti, contenuto anch'esso nel Piano economico e finanziario sopra citato che sarà oggetto di specifico approfondimento dopo la chiusura dell'esercizio finanziario del 2022.

#### **OB.4-ACQUISIZIONE DELLE RETI E DI TUTTE LE COMPONENTI DEL SII**

Per l'acquisizione delle reti e degli impianti si prevedono tre fasi:

1. Nella prima avverrà il passaggio del sistema idrico integrato delle aree IRSAP e del comparto centrale (Ragusa, Santa Croce, Giarratana e Monterosso), entro il 31/12/2022.
2. Nella seconda il passaggio del SII del comparto orientale (Modica, Scicli, Ispica e Pozzallo)
3. Nella terza fase il passaggio del SII del comparto occidentale (Vittoria, Acate, Comiso, Chiaramonte)

#### **OB.5 OTTIMIZZAZIONE DEL SISTEMA DI TARIFFAZIONE E DEL RAPPORTO CON LE UTENZE,**

Questo obiettivo sarà formulato in seguito alla prima strutturazione degli uffici. In questa fase saranno acquisite le banche dati scelte le modalità di fatturazione.

#### **OB.6 INVESTIMENTI FINALIZZATI ALLA OTTIMIZZAZIONE DELLE RETI E DELLE INFRASTRUTTURE RELATIVE**

Il Piano degli investimenti è ricco di necessità ma povero delle relative risorse finanziarie.

In atto si attribuisce fondamentale importanza al finanziamento richiesto per la riduzione delle perdite mediante l'informatizzazione del Sistema Idrico.

Altri finanziamenti sono in essere sia per il sistema idrico che per quello fognario e depurativo, alcuni alla fase finale altri ancora appena richiesti:

- Finanziamenti sul sistema fognario e depurativo derivanti dal rilievo di infrazioni il cui superamento è stato affidato al commissario straordinario unico per la depurazione, per l'utilizzo dei fondi del P.O. F.E.S.R. SICILIA 2014-2020. Sono previsti progetti per oltre 63 milioni di euro relativi a nove comuni (Acate, Chiaramonte Gulfi, Comiso, Ispica, Monterosso Almo, Ragusa, S. Croce Camerina, Scicli, Vittoria.)
- Col FSC (fondo sviluppo e coesione) 2021-2027, sono stati previsti ed inseriti in graduatoria progetti del sistema idrico di quattro comuni, (Giarratana, Ragusa, Modica e Santa Croce) per un importo complessivo di oltre 5 milioni di euro,
- Con le economie del FSC 2014-2020, è stato inserito in graduatoria un progetto del sistema idrico di Chiaramonte Gulfi per oltre 2 milioni di Euro.
- Il PNRR, investimento 4.4. prevede finanziamenti nel campo della fognatura e depurazione, con un bando appena chiuso e dove alcuni comuni e l'IRSAP hanno proposto progetti da finanziare,
- Il programma "Contratto Istituzionale di Sviluppo" - CIS acqua bene comune, prevede altri finanziamenti per il servizio idrico integrato a valere sul FSC 2021-2027-quota delle risorse della perequazione infrastrutturale.
- Altri finanziamenti si ritiene di poter richiedere in seguito alla strutturazione operativa della Società, ove sarà costituito un gruppo di lavoro appositamente formato, per la gestione dei finanziamenti infrastrutturali.

#### **OB.7 GESTIONE A REGIME**

In seguito all'attuazione delle attività sopra descritte e al monitoraggio dei risultati, sarà avviata la gestione a regime, anch'essa soggetta ad una attività di programmazione, una di attuazione ed una di



monitoraggio, in un processo dinamico tendente al raggiungimento di una condizione ottimale in termini di efficacia ed efficienza e di miglioramento continuo del servizio al cittadino.

La gestione a regime sarà caratterizzata da almeno due periodi propedeutici alla definizione ottimale del sistema organizzativo e di gestione del sistema.

Il primo periodo inizia a settembre del 2023 e finisce il 31 dicembre, data entro la quale dovrà essere effettuato un primo monitoraggio della qualità della gestione al fine di apportare i necessari correttivi.

Il monitoraggio si dovrà basare non solo sul sistema degli indicatori ARERA, ma anche su altri indicatori di qualità organizzativa e gestionale in grado di consentire l'individuazione delle azioni correttive delle criticità rilevate.

Punti di forza e punti di debolezza, opportunità e rischi dovranno essere attentamente analizzati e conosciuti per pianificare in modo strategico le attività della società.

Il secondo dal 1/1 al 30/6/2024, data in cui sarà effettuato un secondo monitoraggio affinando il metodo di rilevamento, consentirà di avviare il secondo e definitivo periodo di gestione a regime entro il quale la società potrà operare in condizioni ottimali.



## CRONOPROGRAMMA DELLE ATTIVITÀ

Tabella 5 – cronoprogramma temporale per obiettivi specifici (Os)

| ob. spec | Oggetto   | Inizio   | fine     | gg | OTT<br>22 | NOV<br>22 | DIC<br>22 | GEN<br>23 | FEB<br>23 | MAR<br>23 | APR<br>23 | MAG<br>23 | GIU<br>23 | LUG<br>23 | AGO<br>23 | SET<br>23 | OTT<br>23 | NOV<br>23 | DIC<br>23 |
|----------|---|----------|----------|----|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Os_1     | Partecipazione al bando PNRR “perdite idriche”  | 26/10/22 | 31/10/22 | 5  | fatto     |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |
| Os_2     | Ammissione del Comune di Chiamonte Gulfi,   | 1/11/22  | 30/11/22 | 29 |           | X         |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |
| Os_3     | Richiesta e acquisizione di personale a comando o distacco per la definizione di una struttura minima necessaria per avviare il processo di organizzazione della struttura operativa, mediante interpello al personale dei comuni e delle ditte affidatarie di servizi del S.I.I. | 1/11/22  | 30/11/22 | 29 |           | X         | X         |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |
| Os_4     | Affidamento a società qualificata per l'assunzione del PRIMO gruppo di personale previsto in organico   | 1/11/22  | 30/11/22 | 29 |           | X         |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |
| Os_5     | procedura ad evidenza pubblica per il reclutamento del <b>primo gruppo</b> di personale.  | 1/12/22  | 31/1/23  | 61 |           |           | X         | X         |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |
| Os_6     | Materiale immissione in servizio del personale del <b>primo gruppo</b>  | 1/1/23   | 28/2/23  | 27 |           |           |           | X         | X         |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |
| Os_7     | Richiesta e occupazione dei <b>locali per la sede centrale</b> del gestore. (prevista al centro direzionale IRSAP di Ragusa)  | 1/11/22  | 31/12/22 | 60 |           | X         | X         |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |
| Os_8     | Passaggio e gestione del SII delle zone IRSAP (comparto 1)  | 1/1/23   | 31/1/23  | 30 |           |           | X         |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |
| Os_9     | Richiesta ed occupazione dei locali delle sedi periferiche (Modica e Vittoria)  | 1/11/22  | 31/12/22 | 60 |           | X         | X         |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |
| Os_10    | Richiesta ed occupazione dei locali degli sportelli e delle sedi comunali (in tutti i comuni)   | 1/11/22  | 31/12/22 | 60 |           | X         | X         |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |
| Os_11    | procedura ad evidenza pubblica per il reclutamento del secondo gruppo di personale.   | 1/3/23   | 30/4/23  | 60 |           |           |           |           |           | X         | X         |           |           |           |           |           |           |           |           |
| Os_12    | Passaggio e gestione del SII del Comparto centrale  | 1/1/23   | 31/3/23  | 58 |           |           | X         |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |
| Os_13    | procedura ad evidenza pubblica per il reclutamento del terzo gruppo di personale.   | 1/5/23   | 30/6/23  | 60 |           |           |           |           |           |           |           | X         | X         |           |           |           |           |           |           |



| ob. spec | Oggetto  | Inizio | fine    | gg | OTT<br>22 | NOV<br>22 | DIC<br>22 | GEN<br>23 | FEB<br>23 | MAR<br>23 | APR<br>23 | MAG<br>23 | GIU<br>23 | LUG<br>23 | AGO<br>23 | SET<br>23 | OTT<br>23 | NOV<br>23 | DIC<br>23 |   |
|----------|--|--------|---------|----|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|---|
| Os_14    | Passaggio e gestione del SII del Comparto orientale                                    | 1/3/23 | 31/3/23 | 30 |           |           |           |           |           | X         |           |           |           |           |           |           |           |           |           |   |
| Os_15    | procedura ad evidenza pubblica per titoli e colloquio, del quarto gruppo di personale. | 1/7/23 | 31/8/23 | 60 |           |           |           |           |           |           |           |           |           | X         | X         |           |           |           |           |   |
| Os_16    | Passaggio e gestione del SII del Comparto occidentale                                  | 1/5/23 | 31/5/23 | 30 |           |           |           |           |           |           |           | X         |           |           |           |           |           |           |           |   |
| Os_17    | Gestione a regime – primo periodo.   | 1/9/24 | >>>>>   |    |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           | X         | x         | x         | x         | x |



## CONCLUSIONE

In conclusione va precisato che il quadro programmatico della superiore narrativa dovrà intendersi come punto di partenza di un processo dinamico ed interattivo che dovrà tener conto dei risultati raggiunti, da monitorare per periodi di breve durata per acquisire i risultati positivi e operare i necessari aggiustamenti per quanto ancora determina criticità del sistema.

Ragusa li 6/11/2022

L'AMMINISTRATORE UNICO  
Dott. Ing. FRANCESCO POIDOMANI

P.S. La presente relazione programmatica è stata condivisa con la dirigenza dell'Ente di Governo d'Ambito, ATI Ragusa.

