

IBLEA ACQUE S.P.A.
Società per azioni in house providing
ATO IDRICO N. 4 – COMUNI DELLE PROVINCIA RAGUSA

OGGETTO: ACQUISIZIONE SERVIZI DI SUPPORTO TECNICO NELLA FASE DI START UP DELLA SOCIETA'.

VERBALE OPERATIVO n. 1

L'anno duemilaventidue, il giorno venti del mese di giugno, (20/06/2022) presso la sala riunioni dell'A.T.I. Ragusa sita in Via Mario Rapisardi, 124, è stato convocato un incontro operativo dall'Amministratore Unico della Società di gestione del S.I.I. dell'A.TO. 4 Ragusa "Iblea Acque S.p.A." Ing. Francesco Poidomani, alle ore 08.30 alla presenza del Direttore dell'A.T.I. Ragusa Ing. Gaetano Rocca e del Responsabile del Servizio Finanziario dell'A.T.I. Ragusa Rag. Massimo Gulino, al fine di discutere l'ordine del giorno in oggetto.

Alle ore 08.30 sono presenti,

L'Amministratore Unico della Società Iblea Acque S.p.A. Ing. Francesco Poidomani,

il Direttore dell'A.T.I. Ragusa Ing. Gaetano Rocca,

Il Responsabile del Servizio Finanziario dell'A.T.I. Ragusa nonché Segretario Verbalizzante Rag. Massimo Gulino.

Sono inoltre presenti su invito dell'Amministratore Unico i seguenti professionisti:

Geom. Sergio Salonia;

P.I. Salvatore Tornello;

Arch. Antonio Chessari;

Ing. Renato Savarese.

L'Amministratore Unico Ing. Francesco Poidomani prende la parola comunicando ai presenti che la Società risulta costituita ma non ha ancora una propria struttura organizzativa, pertanto al fine di porre in essere tutte le iniziative e i provvedimenti necessari ad avviare le attività per il perseguimento degli obiettivi societari va delineata una fase di start-up, in cui è necessario acquisire, con urgenza, alcuni servizi di collaborazione, consulenza e supporto tecnico per consentire all'organo di Amministrazione di avviare la fase operativa, nelle more che, gradualmente, si componga la struttura definita dal Piano d'Ambito.

Nelle more della costituzione dell'organigramma, della consegna e della gestione effettiva del servizio, ritiene opportuno costituire uno staff di supporto in base alle specifiche competenze necessarie allo scopo fino al 31/12/2022 (scadenza del primo esercizio finanziario), come di seguito elencato:

1) servizio professionale di assistenza e consulenza continuativa in materia societaria, contrattuale contabile, fiscale e aziendale in genere.	Commercialista
---	----------------

2) Servizio di supporto tecnico all'organo di amministrazione per la conoscenza e l'organizzazione della gestione del sistema acquedottistico fognario e depurativo, dell'ATO, nella fase di start up	Tecnico con notevole esperienza operativa nella gestione di uno o più sistemi idrici della provincia di Ragusa.
3) Servizio di supporto tecnico all'organo di amministrazione per la conoscenza e l'organizzazione della gestione dei depuratori dell'ATO, nella fase di start up.	Tecnico con notevole esperienza operativa nella gestione di uno o più impianti di depurazione della provincia di Ragusa.
4) Servizio di supporto tecnico all'organo di amministrazione per la creazione di un sistema informativo territoriale del Servizio Idrico Integrato e le prime dotazioni informatiche della Società.	Tecnico esperto in sistemi informativi territoriali con esperienza sul territorio della provincia di Ragusa.
5) Servizio di supporto tecnico all'organo di amministrazione per le modalità di determinazione delle tariffe e dei sistemi di fatturazione e riscossione.	Tecnico esperto in tariffazione con esperienza nella provincia di Ragusa
6) Servizio di supporto tecnico all'organo di amministrazione per la graduale composizione degli uffici in relazione alle modalità operative di gestione del Servizio idrico integrato nel suo complesso, nella fase di start UP.	Tecnico con esperienza in società di gestione del servizio Idrico Integrato della regione siciliana.

L'Amministratore specifica che i superiori incarichi di supporto tecnico/amministrativo ricadano al di sotto della soglia individuata dall'art. 36 comma 2 lettera a) del Dlgs. 50/2006 e che con riguardo alle specifiche esigenze dell'Amministrazione, si possa far ricorso all'acquisizione del servizio mediante la procedura di cui al suddetto art. 36 comma 2 lettera a), con affidamento diretto ai seguenti soggetti per i succitati servizi:

1) servizio professionale di assistenza e consulenza continuativa in materia societaria, contrattuale contabile, fiscale e aziendale in genere.	Dott. Firrito Angelo
2) Servizio di supporto tecnico all'organo di amministrazione per la conoscenza e l'organizzazione della gestione del sistema acquedottistico fognario e depurativo, dell'ATO, nella fase di start up	Geom. Salonia Sergio
3) Servizio di supporto tecnico all'organo di amministrazione per la conoscenza e l'organizzazione della gestione dei depuratori dell'ATO, nella fase di start up	Perito Industriale Tornello Salvatore
4) Servizio di supporto tecnico all'organo di amministrazione per la creazione di un sistema informativo territoriale del Servizio Idrico Integrato e le prime dotazioni informatiche della Società	Architetto Pianificatore Chessari Antonio
5) Servizio di supporto tecnico all'organo di amministrazione per le modalità di determinazione delle tariffe e dei sistemi di fatturazione e riscossione.	Dott. Ciciulla Claudio
6) Servizio di supporto tecnico all'organo di amministrazione per la graduale composizione degli uffici in relazione alle modalità operative di gestione del Servizio idrico integrato nel suo complesso, nella fase di start UP.	Ing. Renato Savarese

L'Amministratore comunica che al Commercialista Dott. Angelo Firrito verrà inviata formale richiesta per l'avvio della superiore collaborazione e che per le problematiche della tariffazione incontrerà separatamente il dott. Claudio Ciciulla.

Comunica inoltre che per le questioni legali intende avvalersi dell'avv. Angela Barone.

Fa presente inoltre che tutti i professionisti sopra elencati sono conosciuti personalmente sia per precedenti attività di collaborazione nell'ambito della propria carriera professionale di ingegnere e di dirigente pubblico, sia per comprovata esperienza.

L'amministratore chiede ai professionisti presenti la dichiarazione di disponibilità alla formalizzazione del superiore supporto tecnico e di invio dei relativi curriculum vita/e. I professionisti presenti all'incontro si dichiarano disponibili a ricoprire tali incarichi e restano in attesa di formalizzazione.

L'Amministratore precisa inoltre che i compensi spettanti ai succitati professionisti saranno determinati con separato atto sulla base delle vacanze previste dalle rispettive tariffe professionali, utilizzando i valori minimi e preannunzia l'affidamento diretto degli incarichi professionali.

Alle ore 11,30, si conclude l'incontro con i professionisti presenti.

Alle ore 12:00 previa comunicazione telefonica e disponibilità viene tenuto anche l'incontro con il dott. Ciciulla Claudio, tecnico esperto per le modalità di determinazione delle tariffe e dei sistemi di fatturazione e riscossione.

Dopo una breve discussione sulle esigenze dell'Amministrazione si concorda che dopo aver definito le modalità di svolgimento della superiore collaborazione sarà formulata una richiesta formale per l'avvio della collaborazione.

Nel frattempo l'Amministratore chiede al Dott. Claudio Ciciulla l'invio del curriculum vita/e.

A questo punto l'Amministratore accertato che non ci siano altri argomenti da trattare al suo interno considera concluso l'incontro alle ore 12.45.

L'Amministratore Unico della Società Iblea Acque SpA
Ing. Francesco Poidomani

Il Direttore Incaricato dell'ATI
Ing. Gaetano Rocca

Il Segretario Verbalizzante
Responsabile del Servizio Finanziario dell'ATI
Rag. Massimo Gulino