



## **IBLEA ACQUE S.P.A.**

### **IN HOUSE PROVIDING**

*GESTORE DEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO - AMBITO TERRITORIALE 4 RAGUSA.*

---

#### **DETERMINAZIONE DELL'ORGANO DI AMMINISTRAZIONE N. 07/2022 DEL 12/12/2022**

**OGGETTO:** SERVIZI E FORNITURE FINALIZZATI ALLA FATTURAZIONE IDRICA AGLI UTENTI DEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO DELL'ATO 4 RAGUSA. (Fornitura Software Gestionale SII, Servizi Software a supporto, Servizi Web)  
Importo presunto Euro: 38.000,00 oltre IVA  
CIG ZDB390B9AB

#### **L'AMMINISTRATORE UNICO**

#### **PREMESSO**

**Che in data 18/05/2022** con atto notaio Ottaviano di Ragusa è stata costituita tra undici comuni della provincia di Ragusa la Società per azioni denominata "IBLEA ACQUE SOCIETA' PER AZIONI IN HOUSE, di cui si elencano i principali contenuti:

- Sede sociale presso il comune di Ragusa, in Corso Italia n. 72, (art. 2)
- Oggetto della società "La gestione in house providing del Servizio Idrico Integrato nell'ambito Territoriale Ottimale di Ragusa" (art. 3), individuando le principali attività che sommariamente si elencano:
  - a) Gestione del sistema dalla captazione delle acque alla loro distribuzione, al successivo smaltimento, alla depurazione e allo scarico finale nei corpi ricettori.
  - b) Progettazione, costruzione, manutenzione e gestione degli impianti e delle reti,
  - c) Formazione della struttura organizzativa individuata nel piano d'ambito (oltre 200 unità di personale),
- Durata, sino al 2050 (art. 4),
- Capitale sociale di Euro 97.470, quote dei singoli comuni, e richiamo dello statuto allegato all'atto costitutivo (artt. 5 e 6)
- Organo di amministrazione composto da un amministratore unico individuato nella persona dello scrivente stabilendo anche in compenso spettante. (art. 7)
- Nomina di tre componenti effettivi e due supplenti del collegio Sindacale demandando ad essi anche la revisione legale dei conti della società. (art. 8)
- COMITATO PER IL CONTROLLO ANALOGO composto da cinque Sindaci. (art. 9)
- Data di chiusura del primo esercizio sociale al 31/12/2022.
- Delega all'Amministratore Unico a curare tutte le pratiche occorrenti per la legale costituzione della società.

**Che in data 27/05/2022**, è avvenuta l'iscrizione alla Camera di Commercio del Sud est, al numero REA RG-448973.

Che in base al Piano d'ambito elaborato dall'ATI il soggetto gestore a regime dovrebbe contare su 205 unità di personale suddivisi in cinque sezioni oltre la direzione generale.

## **CONSIDERATO**

Che la società costituita non ha ancora una propria struttura organizzativa,

Che intanto deve porre in essere tutte le iniziative e i provvedimenti necessari ad avviare le attività per il perseguimento degli obiettivi societari.

Che nelle more della costituzione dell'organigramma, della consegna e della gestione effettiva del servizio, si debbano acquisire i

“SERVIZI E FORNITURE FINALIZZATI ALLA FATTURAZIONE IDRICA AGLI UTENTI DEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO DELL'ATO 4 RAGUSA. (Fornitura Software Gestionale SII, Servizi Software a supporto, Servizi Web)”

Che allo scopo è stata effettuata una ricognizione nell'ambito dei dodici comuni dell'ATO, ove si è riscontrato che dieci comuni su dodici utilizzano un programma fornito dalla società SIKUEL s.r.l., con sede a Ragusa in Via M. Rumor n. 8, società soggetta alla attività di direzione e coordinamento di Maggioli SPA, e che si avvalgono della stessa società per supportare la gestione del programma.

che, di conseguenza, con PEC del 14/11/2022, è stata richiesta alla stessa un'offerta per poter avviare il servizio di fatturazione e conseguente bollettazione,

che con PEC del 25/11/2022, la società interpellata ha formulato la propria offerta, attraverso una articolata descrizione dei servizi potenziali del programma e di quelli offerti quantificando il compenso richiesto, di seguito riassunti:

### **Servizi potenziali del programma (Suite K-Water)**

Di seguito alcune caratteristiche del software gestionale del SERVIZIO IDRICO INTEGRATO:

- Profili operatori, Livelli di accesso e di funzionalità operativa controllati e personalizzabili;
- Alto grado di parametrizzazione delle varie fasi operative;
- Gestione banche dati esterne (quali Anagrafe Comunale e Catasto Censuario con aggiornamento automatico delle anagrafiche tributarie, relativi ubicazione e recapiti e dei dati caratteristici di Immobili/Utenze);
- Gestione UTENZE, CON GESTIONE Storica di: proprietari, recapiti, classificazioni, tipi di contratto, unità immobiliari, inquilini, componenti nucleo familiare, CONTATORI e per ciascuno di questi lo storico di: ubicazione, movimenti Contatori, Letture, Consumi medi giornalieri (CMG), Gestione Voci di Costo personalizzate a credito che a debito riferite a mc o ad importi gestiti in fatturazione (es. rimborsi versamenti in eccedenza, recupero spese amministrative, addebito interessi per tardivo pagamento, recupero spese di allaccio o verifica contatori, ecc);
- Gestione GIRI Lettura: possibilità di definire sequenze logiche di utenze per vie e numeri civici, per ottimizzare la rilevazione delle letture dei contatori con l'ausilio di APP native dedicate ed aggiornamento automatico dello storico letture in archivio;
- Gestione SPORTELLO Utenza: funzioni tipiche di uno sportello utenza con possibilità di acquisire le varie istanze presentate, evaderle in tempo reale con emissione di ricevute e documenti quali contratti per nuove forniture, attestazioni di voltore, sostituzione contatori, sigilli, ristampe fatture, ecc., pagamenti con POS di diritti amministrativi e/o fatture con rilascio di relativa quietanza, con modelli di stampa personalizzabili;
- FATTURAZIONE: Possibilità di gestire più tipologie di fatturazione quali fatture di acconto, conguaglio, su consumi reali, con possibilità per ciascuna di esse di personalizzarne il periodo di riferimento, il numero di rate per la riscossione, il minimo fatturabile e/o rateizzabile, eventuali addizionali da una cabina di regia quale la gestione TARIFFE;
- FATTURAZIONE Estemporanea: non legata ai consumi

- Gestione di bollettini postali premarcati TD 896, bollettini PagoPA, SEPA, con rendicontazione automatica dei pagamenti;
- Formazione flussi massivi di stampa in formato .pdf multifoglio indicizzato;
- Tenuta Registri IVA Sezionali
- Interfaccia con Protocollo e Contabilità esterne;
- Situazioni contabili ed Estratti Conto;
- Liste, Situazioni e Statistiche su Utenze, Contribuenti, Istanze, Fatturazione, Pagamenti, Solleciti e Avvisi di Messa in Mora;
- Emissione SOLLECITI BONARI e Avvisi di Messa in Mora;

I software gestionali proposti sono conformi a quanto previsto dai disposti ARERA e

producono automaticamente tutta la documentazione relativa richiesta dai vari adempimenti.

### **Servizi offerti**

- a) LICENZA della Suite K-WATER A TEMPO INDETERMINATO e con NUMERO ILLIMITATO DI UTENTI;
- b) Creazione e Bonifica della Banca Dati Unificata, Formazione Iniziale ed Avviamento operativo, Servizi di Assistenza e Manutenzione Software Ordinari, sino al 31/12/2023.

Il tutto come meglio descritto nell'offerta formulata dalla società.

### **Compenso**

Il compenso onnicomprensivo per la licenza d'uso a tempo indeterminato della suite K-Water, la creazione e normalizzazione banca dati unificata ed il servizio di assistenza e manutenzione d'uso sino al 31/12/2023 è di **euro 38.000 (trentottomila) + iva**.

### **DATO ATTO**

- che la somma delle prestazioni ricade al di sotto della soglia individuata dall'art. 36 comma 2 lettera a) del Dlgs. 50/2006,

### **RITENUTO**

- che la ditta possa garantire la qualità del servizio richiesto avendo i requisiti necessari, sulla base delle referenze accertate in concreto in relazione al servizio prestato in dieci comuni sui dodici dell'ATO di riferimento,
- che, con riguardo alle specifiche esigenze di questa amministrazione, si possa far ricorso all'acquisizione del servizio mediante la procedura di cui al suddetto art. 36 comma 2 lettera a),<sup>1</sup> con affidamento diretto, alla società cui è stato richiesto il preventivo,

### **VISTI**

- L'art. 36 del d.lgs 50/2016 e s.m.i.,
- L'offerta formulata dalla quale, tra l'altro, si evince la competenza richiesta,

### **DETERMINA**

1. il preambolo è parte integrante del determinato;
2. individuare quale procedura per l'affidamento quella prevista dall'art. 36, comma 2 lettera a) del d.lgs. 50/2016,

---

<sup>1</sup> a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta. La pubblicazione dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento non è obbligatoria;

3. Stabilire un compenso, per le prestazioni da effettuare, pari ad Euro 38.000,00 oltre IVA, quantificata al 22% in Euro 8.360,00
4. Quantificare pertanto la somma necessaria presunta in complessivi Euro 46.360,00,
5. Dare atto che la spesa trova oggi copertura nelle somme che costituiscono il capitale sociale versato, e depositato in apposito conto corrente aperto presso la Banca Agricola Popolare di Ragusa, agenzia 2 e, in prevalenza, nelle somme che saranno incassate a partire dal mese di gennaio 2023,
6. Affidare il servizio alla società SIKUEL S.R.L., P. IVA, C.F. E REGISTRO IMPRESE N. 01201690888, sulla base dell'offerta da essa formulata che costituisce parte integrante del presente atto,
7. Stabilire per la società i seguenti obblighi:
  - Comunicare il conto corrente dedicato ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'art. 3 della Legge 136/2010.
8. Stabilire che il pagamento avverrà, previa emissione di fattura, in base alle prestazioni effettuate, a partire dal 31/01/2023,
9. Dare atto che, l'offerta presentata dalla ditta, sottoscritta dalle parti, i contenuti del presente provvedimento ed eventuali norme di legge sulla materia, costituiscono gli elementi necessari e sufficienti a regolare il rapporto tra le parti.

#### **DICHIARA**

10. *“che in ordine al presente atto lo scrivente è in assenza di conflitto di interessi, di cui all'art. 6 bis della L.n. 241/1990, come introdotto dall'art.1, comma 41, della legge190/2012.”*

L'amministratore unico:  
Ing. Francesco Poidomani