



## IBLEA ACQUE S.P.A. IN HOUSE PROVIDING

GESTORE DEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO - AMBITO TERRITORIALE 4 RAGUSA.

### DETERMINAZIONE DELL'ORGANO DI AMMINISTRAZIONE **N. 08 DEL 16/12/2022**

OGGETTO: Servizio di supporto tecnico all'organo di amministrazione per i procedimenti relativi alla questioni energetiche e alla gestione con i fornitori di energia negli impianti del servizio idrico integrato dell'ATO 4, nella fase di avvio del servizio. Affidamento diretto all'ing. Licitra Carmelo

Importo previsto Euro: 4.500,00 oltre Cassa previdenza ed IVA

**CIG: Z0B3928E28**

#### L'AMMINISTRATORE UNICO

#### PREMESSO

**Ché in data 18/05/2022** con atto notaio Ottaviano di Ragusa è stata costituita tra undici comuni della provincia di Ragusa la Società per azioni denominata "IBLEA ACQUE SOCIETÀ' PER AZIONI IN HOUSE, che in data 25/10/2022 è stata stipulata la convenzione di gestione tra l'ATI Ragusa ed il gestore Unico "Iblea Acque spa"

che in data 07/12/2022, con atto Notaio Didato, è entrato nella compagine sociale anche il comune di Chiamamonte Gulfi,

che, pertanto i soci sono i dodici comuni della provincia di Ragusa.

Che l'ATI ha elaborato un piano d'ambito, in aggiornamento di uno precedente, che prevede sette fasi, ove

- le prime quattro fasi costituiscono di fatto una ricognizione del sistema attuale, cioè una
  - PRIMA PARTE che possiamo definire PARTE RICOGNITIVA
- le ultime tre fasi (5,6 e 7), definiscono il quadro di riferimento programmatico per la gestione del servizio, cioè una
  - SECONDA PARTE che possiamo definire PARTE ATTUATIVA.

*Tabella 1 – Sintesi delle fasi previste dal Piano D'ambito*

FASE 1	RICOGNIZIONE DEL S.I.I.	PARTE I – PARTE RICOGNITIVA
FASE 2	RILEVAZIONE COSTI GESTIONI ATTUALI	
FASE 3	ANALISI DELLA DOMANDA	
FASE 4	CRITICITA' DI SISTEMA	
FASE 5	PROGRAMMA DEGLI INTERVENTI	PARTE II – PARTE ATTUATIVA



FASE 6	MODELLO GESTIONALE- ORGANIZZATIVO	
FASE 7	PIANO ECONOMICO FINANZIARIO (PEF)	

Che per entrambe le parti del Piano assume un ruolo determinante la fase 6 che definisce il modello gestionale, cioè sostanzialmente la struttura organizzativa della Società deputata al suo corretto, efficace ed efficiente funzionamento.

Che in base al Piano d'ambito elaborato dall'ATI il soggetto gestore a regime dovrebbe contare su 205 unità di personale suddivisi in cinque sezioni oltre la direzione generale, come di seguito riassunto:

*Tabella 2 – riepilogo dell'organigramma tratto dal Piano d'Ambito*

	Denominazione	totali	dirigenti/quadri	impiegati	operai
01	Direzione generale	16	2	14	0
02	Sezione gestione	132	2	26	104
03	Sezione Investimenti	16	1	15	0
04	Sezione logistica e approvvigionamenti	9	1	6	2
05	Sezione ciclo attivo	17	1	16	0
06	Sezione Amministrazione	15	2	13	0
	totali	<b>205</b>	<b>9</b>	<b>90</b>	<b>106</b>

## CONSIDERATO

Che in seguito all'avvenuto affidamento del Servizio Idrico Integrato alla costituita Società di Gestione "IBLEA ACQUE SPA", in data 25/10/2022, è stata effettuata una previsione programmatica, con la definizione, tra l'altro, del cronoprogramma di consegna della reti e degli impianti.

Che la suddetta previsione è stata condivisa sia con l'ATI che col Comitato di Controllo Analogo (C.C.A.), nella seduta del 11/11/2022.

Che la relazione programmatica è stata pubblicata sul sito istituzionale della società:

<https://atiragusa.it/ibleaacque/iblea-acque-spa/> (AMINISTRAZIONE TRASPARENTE - ATTI INTERNI) ed è consultabile per l'approfondimento dei suoi contenuti.

Che per l'acquisizione delle reti e degli impianti si prevedono tre fasi:

1. Nella prima avverrà il passaggio del sistema idrico integrato delle aree IRSAP e del comparto centrale (Ragusa, Santa Croce, Giarratana e Monterosso), **entro il 31/12/2022.**
2. Nella seconda il passaggio del SII del comparto orientale (Modica, Scicli, Ispica e Pozzallo), **entro marzo 2023**
3. Nella terza fase il passaggio del SII del comparto occidentale (Vittoria, Acate, Comiso, Chiamonte), **entro maggio 2023.**

Al fine di rispettare i tempi ed evitare ritardi lo scrivente, quale amministratore della nuova società di gestione

Che dagli incontri effettuati per la materiale consegna degli impianti è emersa la problematica relativa alla gestione della parte relativa alle forniture di energia ed alle problematiche energetiche in genere,

Che la società costituita non ha ancora una propria struttura organizzativa e pertanto non esiste la figura dell'energy manager,



Che intanto deve porre in essere tutte le iniziative e i provvedimenti necessari ad avviare le attività per il perseguimento degli obiettivi societari.

Che nelle more della costituzione dell'organigramma, della consegna e della gestione effettiva del servizio, si è costituito uno staff di supporto in base alle specifiche competenze necessarie allo scopo, come di seguito elencato:

1) servizio professionale di assistenza e consulenza continuativa in materia societaria, contrattuale contabile, fiscale e aziendale in genere.	Commercialista
2) Servizio di supporto tecnico all'organo di amministrazione per la conoscenza e l'organizzazione della gestione del sistema acquedottistico fognario e depurativo, dell'ATO, nella fase di start up	Tecnico con notevole esperienza operativa nella gestione di uno o più sistemi idrici della provincia di Ragusa.
3) Servizio di supporto tecnico all'organo di amministrazione per la conoscenza e l'organizzazione della gestione dei depuratori dell'ATO, nella fase di start up.	Tecnico con notevole esperienza operativa nella gestione di uno o più impianti di depurazione della provincia di Ragusa.
4) Servizio di supporto tecnico all'organo di amministrazione per la creazione di un sistema informativo territoriale del Servizio Idrico Integrato e le prime dotazioni informatiche della Società.	Tecnico esperto in sistemi informativi territoriali con esperienza sul territorio della provincia di Ragusa.
5) Servizio di supporto tecnico all'organo di amministrazione per le modalità di determinazione delle tariffe e dei sistemi di fatturazione e riscossione.	Tecnico esperto in tariffazione con esperienza nella provincia di Ragusa
6) Servizio di supporto tecnico all'organo di amministrazione per la graduale composizione degli uffici in relazione alle modalità operative di gestione del Servizio idrico integrato nel suo complesso, nella fase di start UP.	Tecnico con esperienza in società di gestione del servizio Idrico Integrato della regione siciliana.

Che tra i suddetti servizi non è stato ancora previsto quello relativo alla gestione degli aspetti connessi alla fornitura di energia,

## RITENUTO

- che, per il servizio di supporto in oggetto sia sufficiente la somma di Euro 4.500,00 oltre C.N.P.A.I.A 4% e I.V.A. al 22% per un totale, quindi, di € 5.709,60 importo quantificato sulla base del seguente calcolo preventivo:

N. DI VACAZIONI COMPLESSIVAMENTE PRESUNTE	x1		=	n.	<b>90</b>
Compenso unitario per vacanza	x2		=	€/ora	<b>50</b>
Compenso complessivo a vacanza per l'attività svolta presso gli uffici del settore.	x3	90*50	=	Euro	<b>4.500,00</b>
Cassa previdenza %	x4		=		4%
Cassa previdenza importo	x5	4500*0,04	=	Euro	<b>€ 180,00</b>
resta l'imponibile	x6	4500+180	=	Euro	<b>€ 4.680,00</b>



Iva %	x7		=		22%
Iva Importo	x8	4680*0,22	=	Euro	€ 1.029,60
Resta complessivamente	x9	4680+1029,6	=	Euro	€ 5.709,60

- che la superiore somma ricade al di sotto della soglia individuata dall'art. 36 comma 2 lettera a) del Dlgs. 50/2006,
- che, con riguardo alle specifiche esigenze di questa amministrazione, si possa far ricorso all'acquisizione del servizio mediante la procedura di cui al suddetto art. 36 comma 2 lettera a),<sup>1</sup> mediante affidamento diretto,

che allo scopo si è dichiarato disponibile il seguente professionista, conosciuto personalmente:

**Dott. Ing. Carmelo Licitra, nato a Ragusa in data 8/12/1964, C.F.: LCTCML64T08H163T** ingegnere elettrotecnico, attuale capo servizio (Energia, Mobilità Sostenibile, Autoparco) ed Energy Manager presso il comune di Ragusa.

## VISTI

- L'art. 36 del d.lgs 50/2016 e s.m.i.,
- Il curriculum del professionista dal quale si evince a pieno la competenza richiesta,

## DETERMINA

1. il preambolo è parte integrante del determinato;
2. individuare quale procedura per l'affidamento quella prevista dall'art. 36, comma 2 lettera a) del d.lgs. 50/2016,
3. Stabilire un compenso a vacazione fissando la stessa entro i valori definiti nella tariffa professionale,
4. Quantificare la somma necessaria presunta in Euro 4.500,00 oltre Cassa Previdenza e IVA per un totale di Euro 5.709,60
5. Dare atto che la spesa trova copertura nelle somme che costituiscono il capitale sociale oggi versato, e depositato in apposito conto corrente aperto presso la Banca Agricola Popolare di Ragusa, agenzia 2,
6. Affidare **all'ing. Carmelo Licitra C.F.: LCTCML64T08H163T**, il servizio in oggetto,
7. Stabilire per il professionista i seguenti obblighi:
  - Acquisire l'autorizzazione del proprio datore di lavoro,
  - Supportare l'amministratore per tutte le problematiche relative all'acquisizione della conoscenza dei sistemi di fornitura di energia negli impianti del S.I.I.,
  - Supportare l'amministratore per acquisire la conoscenza delle buone prassi relative all'uso razionale delle risorse energetiche,
  - Supportare l'amministratore per eventuali altre esigenze che dovessero richiedere esperienza operativa nel settore,
  - Effettuare la prestazione in piena autonomia professionale ma secondo le richieste e le direttive di questo organo di amministrazione.
  - essere disponibile a partecipare ad incontri operativi con la struttura tecnica dell'ATI e con altri soggetti invitati dalla Società,
  - Comunicare il conto corrente dedicato ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'art. 3 della Legge 136/2010.

<sup>1</sup> a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta. La pubblicazione dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento non è obbligatoria;



8. Stabilire che il pagamento avverrà a stati di avanzamento mensili, previa valutazione delle vacanze effettuate ed emissione di fattura,
9. Dare atto che, in considerazione dell'importo della prestazione, il presente provvedimento e le norme che riguardano la materia sono sufficienti a regolare il rapporto tra la società ed il professionista ed in conformità a quanto previsto dall'art. 32, comma 14 del D.lgs. 50/2016 2 e ss.mm.ii., la presente determina regolarmente pubblicata e protocollata ed inviata al professionista, e dallo stesso riscontrata con accettazione per corrispondenza, costituisce contratto tra il professionista ed il soggetto affidatario.

#### DICHIARA

10. *“che in ordine al presente atto lo scrivente è in assenza di conflitto di interessi, di cui all'art. 6 bis della L.n. 241/1990, come introdotto dall'art.1, comma 41, della legge190/2012.”*

L'amministratore unico:  
Ing. Francesco Poidomani

---

<sup>2</sup> comma 14, art. 32: *Il contratto è stipulato .....per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro mediante corrispondenza, secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata .....*

