

IBLEA ACQUE S.P.A.

Società per azioni in house providing

ATO IDRICO N. 4 – COMUNI DELLE PROVINCIA RAGUSA

DETERMINAZIONE DELL'ORGANO DI AMMINISTRAZIONE N. 02 DEL 30/06/2022

OGGETTO: Servizio professionale di assistenza e consulenza continuativa in materia societaria, contrattuale contabile, fiscale e aziendale in genere sino al 31/12/2022. Importo presunto Euro: 3.500,00 oltre previdenza ed IVA

CIG: **Z9436FDCBD**

L'AMMINISTRATORE UNICO

PREMESSO

Che in data 18/05/2022 con atto notaio Ottaviano di Ragusa è stata costituita tra undici comuni della provincia di Ragusa la Società per azioni denominata "IBLEA ACQUE SOCIETA' PER AZIONI IN HOUSE, di cui si elencano i principali contenuti:

- Sede sociale presso il comune di Ragusa, in Corso Italia n. 72, (art. 2)
- Oggetto della società "La gestione in house providing del Servizio Idrico Integrato nell'ambito Territoriale Ottimale di Ragusa" (art. 3), individuando le principali attività che sommariamente si elencano:
 - a) Gestione del sistema dalla captazione delle acque alla loro distribuzione, al successivo smaltimento, alla depurazione e allo scarico finale nei corpi ricettori.
 - b) Progettazione, costruzione, manutenzione e gestione degli impianti e delle reti,
 - c) Formazione della struttura organizzativa individuata nel piano d'ambito (oltre 200 unità di personale),
- Durata, sino al 2050 (art. 4),
- Capitale sociale di Euro 97.470, quote dei singoli comuni, e richiamo dello statuto allegato all'atto costitutivo (artt. 5 e 6)
- Organo di amministrazione composto da un amministratore unico individuato nella persona dello scrivente stabilendo anche in compenso spettante. (art. 7)
- Nomina di tre componenti effettivi e due supplenti del collegio Sindacale demandando ad essi anche la revisione legale dei conti della società. (art. 8)
- **COMITATO PER IL CONTROLLO ANALOGO** composto da cinque Sindaci. (art. 9)
- Data di chiusura del primo esercizio sociale al 31/12/2022.
- Delega all'Amministratore Unico a curare tutte le pratiche occorrenti per la legale costituzione della società.

Che in data 27/05/2022, è avvenuta l'iscrizione alla Camera di Commercio del Sud est, al numero REA RG-448973.

Che l'ATI ha elaborato un piano d'ambito, in aggiornamento di uno precedente, che prevede sette fasi, ove

- le prime quattro fasi costituiscono di fatto una ricognizione del sistema attuale, cioè una
 - PRIMA PARTE che possiamo definire PARTE RICOGNITIVA
- le ultime tre fasi (5,6 e 7), definiscono il quadro di riferimento programmatico per la gestione del servizio, cioè una
 - SECONDA PARTE che possiamo definire PARTE ATTUATIVA.

Tabella 1 – Sintesi delle fasi previste dal Piano D'ambito

| | | |
|--------|------------------------------------|-----------------------------|
| FASE 1 | RICOGNIZIONE DEL S.I.I. | PARTE I – PARTE RICOGNITIVA |
| FASE 2 | RILEVAZIONE COSTI GESTIONI ATTUALI | |

| | | |
|--------|-----------------------------------|----------------------------|
| FASE 3 | ANALISI DELLA DOMANDA | PARTE II – PARTE ATTUATIVA |
| FASE 4 | CRITICITA' DI SISTEMA | |
| FASE 5 | PROGRAMMA DEGLI INTERVENTI | |
| FASE 6 | MODELLO GESTIONALE- ORGANIZZATIVO | |
| FASE 7 | PIANO ECONOMICO FINANZIARIO (PEF) | |

Che per entrambe le parti del Piano assume un ruolo determinante la fase 6 che definisce il modello gestionale, cioè sostanzialmente la struttura organizzativa della Società deputata al suo corretto, efficace ed efficiente funzionamento.

Che in base al Piano d'ambito elaborato dall'ATI il soggetto gestore a regime dovrebbe contare su 205 unità di personale suddivisi in cinque sezioni oltre la direzione generale, come di seguito riassunto:

Tabella 2 – riepilogo dell'organigramma tratto dal Piano d'Ambito

| | Denominazione | totali | dirigenti/quadri | impiegati | operai |
|----|--|------------|------------------|-----------|------------|
| 01 | Direzione generale | 16 | 2 | 14 | 0 |
| 02 | Sezione gestione | 132 | 2 | 26 | 104 |
| 03 | Sezione Investimenti | 16 | 1 | 15 | 0 |
| 04 | Sezione logistica e approvvigionamenti | 9 | 1 | 6 | 2 |
| 05 | Sezione ciclo attivo | 17 | 1 | 16 | 0 |
| 06 | Sezione Amministrazione | 15 | 2 | 13 | 0 |
| | totali | 205 | 9 | 90 | 106 |

CONSIDERATO

Che la società costituita non ha ancora una propria struttura organizzativa,

Che intanto deve porre in essere tutte le iniziative e i provvedimenti necessari ad avviare le attività per il perseguimento degli obiettivi societari.

Che va delineata una fase di start-up, in cui è necessario acquisire, con urgenza, alcuni servizi di collaborazione, consulenza e supporto tecnico per consentire a questo organo di amministrazione di avviare la fase operativa, nelle more che, gradualmente, si componga la struttura definita dal Piano d'Ambito.

Che lo scrivente amministratore non può, neanche per ipotesi astratta, effettuare da solo le attività necessarie al perseguimento dell'obiettivo finale della Società che è la gestione dell'intero sistema,

Che nelle more della costituzione dell'organigramma, della consegna e della gestione effettiva del servizio, si possa costituire uno staff di supporto in base alle specifiche competenze necessarie allo scopo, come di seguito elencato:

| | |
|---|---|
| 1) servizio professionale di assistenza e consulenza continuativa in materia societaria, contrattuale contabile, fiscale e aziendale in genere. | Commercialista |
| 2) Servizio di supporto tecnico all'organo di amministrazione per la conoscenza e l'organizzazione della gestione del sistema acquedottistico fognario e depurativo, dell'ATO, nella fase di start up | Tecnico con notevole esperienza operativa nella gestione di uno o più sistemi idrici della provincia di Ragusa. |

| | |
|---|--|
| 3) Servizio di supporto tecnico all'organo di amministrazione per la conoscenza e l'organizzazione della gestione dei depuratori dell'ATO, nella fase di start up. | Tecnico con notevole esperienza operativa nella gestione di uno o più impianti di depurazione della provincia di Ragusa. |
| 4) Servizio di supporto tecnico all'organo di amministrazione per la creazione di un sistema informativo territoriale del Servizio Idrico Integrato e le prime dotazioni informatiche della Società. | Tecnico esperto in sistemi informativi territoriali con esperienza sul territorio della provincia di Ragusa. |
| 5) Servizio di supporto tecnico all'organo di amministrazione per le modalità di determinazione delle tariffe e dei sistemi di fatturazione e riscossione. | Tecnico esperto in tariffazione con esperienza nella provincia di Ragusa |
| 6) Servizio di supporto tecnico all'organo di amministrazione per la graduale composizione degli uffici in relazione alle modalità operative di gestione del Servizio idrico integrato nel suo complesso, nella fase di start UP. | Tecnico con esperienza in società di gestione del servizio Idrico Integrato della regione siciliana. |

Che tra i suddetti servizi si annovera quello oggetto del presente atto e cioè il servizio indicato al punto n. 1.

Visto il curriculum del dott. dott. Angelo Firrito, c.f.: FRRNGL54L31H163R

Visto il preventivo offerta riferito agli adempimenti dell'anno 2022, per la prestazione dei servizi di seguito riassunti:

per la prestazione professionale

| | |
|--|----------|
| Formazione e Redazione bilancio al 31/12/22 e relativi allegati - previsto attivo < 200.000 euro e ricavi < 100.000, | 2.000,00 |
| Redazione della dichiarazione annuale IVA | 250,00 |
| Redazione della dichiarazione annuale dei redditi | 650,00 |
| Redazione della dichiarazione annuale IRAP | 200,00 |
| Redazione della dichiarazione annuale sostituti d'imposta, (escluso lavoro dipendente) | 150,00 |
| Prestazioni di consulenza ed assistenza in materia di gestione aziendale e gestione rapporti con altre controparti, ove non rientranti in prestazioni per le quali il Decreto 20 luglio 2012, n. 140 prevede appositi parametri tariffa oraria come da offerta del 29/6/2022) – presuntivamente: | 250,00 |
| In totale, per la prestazione professionale: | 3.500,00 |

Somme a disposizione per cassa previdenza e IVA sulla prestazione

| | |
|--|---------------|
| Cassa Previdenza 4% | 140,00 |
| Iva sulla prestazione compresa previdenza il 22% | 800,80 |
| In totale somma per previdenza e IVA | 940,80 |

Somme a disposizione per ulteriori prestazioni possibili

| | |
|--|----------|
| Perizie e pareri (tariffa ex riquadro 3 dei parametri ex, Decreto 20 luglio 2012, n. 140), | 1.130,16 |
|--|----------|

| | |
|---|--|
| -/ Operazioni societarie (tariffa ex riquadro 7.1 dei parametri, ex Decreto 20 luglio 2012, n. 140), -/ Consulenza contrattuale e finanziaria (tariffa ex riquadro 8.1, dei parametri ex Decreto 20 luglio 2012, n. 140) (A consuntivo presuntivamente) | |
|---|--|

Somme a disposizione necessarie nella fase preliminare

| | |
|--|--------|
| Somma necessaria per le attività della fase preliminare alla iscrizione della Società alla Camera di Commercio e all'accreditamento all'ANAC., comprese previdenza e IVA | 929,04 |
|--|--------|

Come di seguito riassunto:

| oggetto | Tariffa | Spese anticipate | totale |
|--|---------|------------------|--------|
| Versata tassa CCGG libri 2022 | 17,00 | 309,87 | 326,87 |
| Richiesta partita IVA | 62,00 | | 62,00 |
| predisposizione libro verbale assemblea | 60,00 | | 60,00 |
| predisposizione libro verbale CDA | 60,00 | | 60,00 |
| predisposizione libro verbale collegio sindacale | 60,00 | | 60,00 |
| predisposizione libro soci | 60,00 | | 60,00 |
| Conferimento delega servizi fatturazione elettronica | 55,00 | | 55,00 |
| richiesta PEC | 52,00 | | 52,00 |
| liq.IVA TR.2/2022 | 62,00 | | 62,00 |
| Sommano per la prestazione | 488,00 | 309,87 | 797,87 |
| Cassa previdenza 4% | 19,52 | | |
| Iva il 22% su prestazione e cassa | 111,65 | | |
| In totale compresa IVA e cassa | 619,17 | 309,87 | 929,04 |

Somma complessiva da impegnare

| | |
|---|----------|
| Importo della prestazione in affidamento | 3.500,00 |
| Importo delle somme a disposizione (940,80+1.130,16+929,04) = | 3.000,00 |
| In totale da impegnare | 6.500,00 |

DATO ATTO

- che la somma delle prestazioni ricade al di sotto della soglia individuata dall'art. 36 comma 2 lettera a) del Dlgs. 50/2006,

RITENUTO

- che, con riguardo alle specifiche esigenze di questa amministrazione, si possa far ricorso all'acquisizione del servizio mediante la procedura di cui al suddetto art. 36 comma 2 lettera a),¹ mediante affidamento diretto, al professionista cui è stato richiesto il preventivo, che presenta tutti i requisiti necessari, sulla base del proprio curriculum professionale.

VISTI

- L'art. 36 del d.lgs 50/2016 e s.m.i.,
- Il curriculum del professionista dal quale si evince la competenza richiesta,

¹ a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta. La pubblicazione dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento non è obbligatoria;

DETERMINA

1. il preambolo è parte integrante del determinato;
2. individuare quale procedura per l'affidamento quella prevista dall'art. 36, comma 2 lettera a) del d.lgs. 50/2016,
3. Stabilire un compenso presunto, per le prestazioni da effettuare, pari ad Euro 3.500,00 oltre previdenza ed IVA,
4. Impegnare ulteriori Euro 3.000,00 per previdenza IVA ed altre prestazioni come definite nella parte motiva del presente atto,
5. Quantificare pertanto la somma necessaria presunta in complessivi Euro 6.500,00,
6. Dare atto che la spesa trova copertura nelle somme che costituiscono il capitale sociale oggi versato, e depositato in apposito conto corrente aperto presso la Banca Agricola Popolare di Ragusa, agenzia 2,
7. Affidare il servizio al dott. Angelo Firrito, C.F.: FRRNGL54L31H163R
8. Stabilire per il professionista i seguenti obblighi:
 - Supportare l'amministratore per tutte le problematiche relative all'assistenza e consulenza continuativa in materia societaria, contrattuale contabile, fiscale e aziendale in genere sino al 31/12/2022.
 - Effettuare la prestazione in piena autonomia professionale ma secondo le richieste di questo organo di amministrazione.
 - essere disponibile a partecipare ad incontri operativi con la struttura tecnica dell'ATI e con altri soggetti invitati dalla Società,
 - Comunicare il conto corrente dedicato ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'art. 3 della Legge 136/2010.
9. Stabilire che il pagamento avverrà a stati di avanzamento mensili, previa valutazione delle prestazioni effettuate ed emissione di fattura,
10. Dare atto che, in considerazione dell'importo della prestazione, il presente provvedimento e le norme che riguardano la materia sono sufficienti a regolare il rapporto tra la società ed il professionista ed in conformità a quanto previsto dall'art. 32, comma 14 del D.lgs. 50/2016 2 e ss.mm.ii., la presente determina regolarmente pubblicata e protocollata ed inviata al professionista, e dallo stesso riscontrata con accettazione per corrispondenza, costituisce contratto tra il professionista ed il soggetto affidatario.

DICHIARA

11. *"che in ordine al presente atto lo scrivente è in assenza di conflitto di interessi, di cui all'art. 6 bis della L.n. 241/1990, come introdotto dall'art.1, comma 41, della legge190/2012."*

L'amministratore unico:
Ing. Francesco Poidomani

² comma 14, art. 32: Il contratto è stipulatoper gli affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro mediante corrispondenza, secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata